

Vedtægter for TAK FOR DIN INDSATS (TFDI)

§ 1: Foreningens navn, hjemsted og CVR

- 1.1 Foreningens navn: **TAK FOR DIN INDSATS**, forkortet TFDI.
- 1.2 Foreningens hjemsted: Aalborg.
- 1.3 Foreningen er registreret i CVR med nummer:

§ 2: Foreningens formål

2.1 TFDI er en ikke-politisk, frivillig og velgørende landsdækkende forening.

2.2 Foreningens overordnede formål:

Er at sikre skadede veteraner, frontpersonale (Forsvar, Politi, Fængsel, Brand, Redning og Sygehus) og deres pårørende, børn og familie et ligelig helhedsorienteret tilbud eller behandlingsindsats.

2.3 Målgruppe:

Indsatsen målrettes primært til veteraner og frontpersonale, der enten har psykiske, fysiske eller kognitive arbejdsrelateret belastningsreaktioner.

2.4 Mulige virkemidler:

Støtte og sikre en ligelig behandling af skadede veteraner, frontpersonale samt pårørende hele vejen igennem processen mod et værdigt liv. Inkluderet i indsatsen er et specialiseret tilbud ligelig til pårørende, børn og familie, som parallelt med den tilskadekomne lider af psykisk, kognitive og sociale konsekvenser heraf. Dette kan være ved forskellige behandlingsmetoder i ind- og udland, herunder metoder, der ikke findes i offentlige tilbud. Behandlingen skal være tidssvarende og opdateret jf. internationale og nationale resultater indenfor dette område.

§ 3: Medlemskab

3.1 Medlemskab i TFDI er gratis for alle.

3.2 Det er frivilligt for medlemmer at give donationer til TFDI.

3.3 Foreningens medlemmer kan være: Alle, der ønsker at støtte foreningens formål.

3.4 Ved indmeldelse i foreningen kan man lade sig registrere som veteran eller frontpersonale.

3.5 Alle medlemmer skal registrere sig med navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse. Foreningen overholder GDPR-reglerne i forbindelse med opbevaring og brug af medlemsdata.

3.6 Et medlemskab kan til enhver tid opsiges ved at sende en mail til info@takfordinindsats.dk med angivelse af navn, medlemsnummer og dato for opsigelsens virkning.

3.7 Et medlem, der ikke respekterer TFDI's vedtægter eller generalforsamlingens beslutninger, kan af bestyrelsen til enhver tid blive opsagt med øjeblikkeligt varsel og dermed ekskluderet af

foreningen. Ekskluderede medlemmer vil også blive blokeret på TFDI's sociale kanaler. Dette gælder også uanstændig sprogbrug af stødende eller racistisk karakter samt domfældelse for alvorlige forbrydelser. Bestyrelsen skal informere generalforsamlingen herom hurtigst muligt.

§ 4: Generalforsamling

4.1 Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, der består af foreningens medlemmer.

4.2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned. Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske skriftligt med mindst 3 ugers varsel og indeholde dagsorden. Indkaldelsen skal sendes til alle medlemmer via e-mail og publiceres på foreningens hjemmeside og sociale medier.

4.3 For at foreningen kan drøfte forslag til eller ændringer af vedtægterne, skal minimum 50% af bestyrelsen være repræsenteret.

4.4 Beslutninger på generalforsamlingen afgøres ved simpelt flertal, medmindre andet er bestemt i disse vedtægter.

4.5 Før vedtagelse af et forslag til eller ændring af foreningens vedtægter og/eller opløsning af foreningen, skal minimum $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer være for forslaget eller ændringen.

4.6 Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- a) Valg af dirigent
- b) Bestyrelsens beretning
- c) Fremlæggelse af det reviderede regnskab
- d) Behandling af indkomne forslag
- e) Valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor
- f) Eventuelt

4.7 Forslag til foreningen, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være i hænde hos foreningens formand senest 14 kalenderdage før afholdelse af generalforsamlingen.

4.8 Endelig dagsorden, inklusive de nødvendige og relevante bilag, skal være i generalforsamlingens hænde senest 7 kalenderdage før generalforsamlingen afholdes.

4.9 Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen, hvis $\frac{1}{3}$ af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det. Varsel om indkaldelse skal ske skriftligt til alle medlemmer.

4.10 Bestyrelsens godkendte beretning og regnskab skal, hvis der i det pågældende regnskabsår er modtaget støtte fra eksterne, sendes til dem, som skal have det som en betingelse for støtten.

§ 5: Bestyrelse og tegningsforhold

5.1 Bestyrelsen forestår foreningens drift mellem generalforsamlingerne og vælges af og blandt de af foreningens medlemmer, der er repræsenteret til generalforsamlingen.

5.2 Bestyrelsen har følgende opgaver:

- a) Lede foreningen, koordinere og uddelegere arbejde i overensstemmelse med vedtægterne.
- b) Udpege medlemmer til foreningens Advisory Boards.
- c) Ansætte foreningens medarbejdere.
- d) Udarbejde foreningens budget og regnskab.
- e) Repræsentere foreningen udadtil ved at deltage i nationale samt internationale arrangementer, foredrag, møder og events.

5.3 Foreningen ledes af en bestyrelse på 3-10 medlemmer. Der er mulighed for at vælge op til 3 suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne.

5.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

5.5 Formanden er til genvalg hvert tredje år, startende fra 2024, eller hvis særlige forhold forekommer.

5.6 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges for en 2-årige periode, startende fra 2024, så 50% af bestyrelsens medlemmer/suppleanter er på valg et år og den anden 50% del af bestyrelsesmedlemmer/suppleanter er for valg året efter. Dette er for at sikre foreningens bestyrelse ikke udskifter mere end 50% af bestyrelsesmedlemmerne/suppleanterne ad gangen.

Dette er for at sikre foreningens bestyrelse ikke udskifter mere end 50% af bestyrelsesmedlemmerne/suppleanterne ad gangen.

5.7 De af bestyrelsesposterne/suppleanterne som ikke er besat, starter valgperioden i det pågældende år de indtræder. Dog kan dette ikke ændre på reglen omkring maksimum 50% udskiftning pr. kalenderår.

5.8 Valgperioderne fordeles sådan:

- a) Formand 3 år
- b) Næstformand 2 år
- c) Bestyrelsesmedlem 1-10: 2 år
- d) Sekretær: 2 år
- e) Kasserer: 2 år
- f) Suppleant 1-3: 1 år

5.9 Ved øvrige tillidsposter er valgperioden 1 år.

5.10 I valgperioden kan en tillidspost alene fratages et medlem, hvis dette besluttet ved en generalforsamling, ordinær eller ekstraordinær.

5.11 Foreningen har bestemt, at bestyrelsen selv kan konstituere sig selv, og foreningen tegnes af minimum to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formand eller kasserer.

5.12 Disse vedtægter er vedtaget af bestyrelsens ved stiftelse af foreningen.

5.13 Bestyrelsen kan meddele prokura, enkelt eller kollektivt.

§ 6: Advisory Board

6.1 Der oprettes et Advisory Board bestående af eksperter inden for relevante behandlinger, økonomi og fundraising.

6.1.2 Advisory Board har til opgave at:

- a) Sikre en opdateret og fremtidssikret viden samt rådgive foreningens bestyrelse omkring de behandlingsmuligheder der findes nationalt samt internationalt for at sikre den bedste behandling.
- b) Sikre en opdateret og fremtidssikret løsning samt rådgive foreningens bestyrelse omkring de forretnings-/donationsmuligheder, der findes nationalt samt internationalt for at sikre den bedste økonomiske stabilitet i foreningen.

6.2 Medlemmer af Advisory Board udpeges af bestyrelsen for en periode på 2 år.

6.3 Advisory Board mødes minimum 2 gange årligt eller efter behov.

6.4 Advisory Board har et referatpligt til bestyrelsen.

§ 7: Protektor

7.1 Foreningen kan udpege en protektor.

7.2 Protektorens opgave er at:

- a) Være en uafhængig og respekteret person, der kan støtte og rådgive foreningen.
- b) Repræsentere foreningen ved officielle arrangementer og i medierne.
- c) Bidrage til at skabe opmærksomhed om foreningens arbejde.

7.3 Protektoren udpeges af bestyrelsen.

7.4 Protektoren har møderet i bestyrelsen, men har ikke stemmeret.

§ 8: Ambassadører

8.1 Foreningen kan udpege ambassadører.

8.2 Ambassadørernes opgave er at:

- a) Hjælpe med at sprede foreningens budskab og vision.
- b) Dele deres personlige historier om deres arbejdsrelateret belastningsreaktioner og hvordan TFDI har hjulpet dem.
- c) Deltage i fundraising-aktiviteter.

8.3 Ambassadører udpeges af bestyrelsen.

§ 9: Økonomi

9.1 Foreningens kapital søges tilvejebragt og bestemt via bestyrelsen gennem:

- a) Offentlige tilskud
- b) Donationer
- c) Overskud ved aktiviteter, events eller foredrag
- d) Salgsaktiviteter
- e) Anden økonomisk støtte

9.2 Donationer eller kapital kan øremærkes til bestemte opgaver, projekter, grupper eller personer indenfor foreningens formål. Sådanne donationer holdes til disposition til anvendelse i overensstemmelse med betingelsen for donationen.

9.3 Foreningens kapital administreres og forvaltes af bestyrelsen på forsvarlig vis og i overensstemmelse med vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

9.4 Bestyrelsen, Advisory board, protektor og ambassadører hæfter ikke personligt for foreningens økonomiske forpligtelser.

9.5 Bestyrelsen kan tegne en ansvarsforsikring for bestyrelsen uden at skulle fremføre dette i en generalforsamling.

9.6 Foreningens formue kan ikke pantsættes.

9.7 Foreningens formue forsøges anvendt indenfor samme kalenderår. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, kan foreningen investere i fonde og obligationer.

9.8 Evt. overskud fra arrangementer eller salgsaktiviteter mv., må udelukkende anvendes til foreningens formål i overensstemmelse med vedtægterne og generalforsamlingen.

§ 10: Regnskab og revision

10.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret 1 januar - 31 december.

10.2 Regnskabet skal revideres af en stat. aut. revisor eller registreret revisor.

10.3 Revisor vælges af generalforsamlingen på den årlige ordinære generalforsamling.

10.4 Årsrapporten skal udarbejdes og fremstå let og forståeligt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser med bestyrelsens ledelsespåtegninger og revisor påtegning.

§ 11: Vedtægter og Foreningens opløsning

11.1 Vedtægterne kan kun ændres på en ordinær generalforsamling og kun hvis $\frac{2}{3}$ af de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer stemmer herfor.

11.2 Foreningens opløsning kræver en generalforsamling med $\frac{2}{3}$ flertal blandt de på generalforsamlingen fremmødte medlemmer.

11.3 Dog kan foreningen opløses, hvis forslag om opløsning, efter at være forkastet på en generalforsamling i henhold til ovenstående, vedtages med flertal af de fremmødte medlemmers tilslutning på en ny generalforsamling, der er specielt indkaldt med henblik på beslutning om opløsning af foreningen.

11.4 I tilfælde af foreningens opløsning skal foreningens formue tilfalde en almennyttig organisation/forening, der arbejder med skadede veteraner og frontpersonale. Dette besluttet af bestyrelsen af foreningen med $\frac{2}{3}$ enighed.

§ 12: Ansvarsfraskrivelse

12.1 TFDI tilbyder information og rådgivning om PTSD-behandling til veteraner og frontpersonale. Den behandling, der tilbydes, er på modtagerens eget ansvar.

12.2 TFDI fraskriver sig ethvert ansvar for eventuelle negative konsekvenser af den behandling, der modtages gennem foreningen.

12.3 Dette gælder for alle former for behandling, uanset om den tilbydes af en professionel behandler eller af et andet medlem af foreningen.

12.4 Medlemmerne af TFDI er ikke kvalificerede til at give lægefaglig rådgivning eller behandling. De er kun bemyndigede til at dele deres egne erfaringer og tilbyde støtte til andre veteraner og frontpersonale.

12.5 Det er modtagerens ansvar at konsultere en læge eller anden relevant fagperson inden for påbegyndelse af enhver form for behandling.

12.6 TFDI opfordrer alle medlemmer til at udvise forsigtighed og sund fornuft i forbindelse med valg af behandling.

Vedtægter er godkendte med forbehold for ændringer fra advokatgennemgang af §12 Ansvarsfraskrivelse underskrevet på stiftende generalforsamling den 8. maj 2024

Formand Lars Grud Sørensen

Næstformand Paul Carlsen

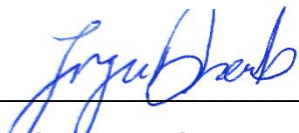
Bestyrelsesmedlem Jens Jakob Riis



Bestyrelsesmedlem Kamilla Bittmann



Bestyrelsesmedlem Steffen Carlsen



Sekretær og kasserer Inger Droob